

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

Studium Języków Obcych, zwane dalej „Studium” lub „SJO”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną powołaną do:

- 1) wykonywania zadań dydaktycznych i usługowych, służących zdobywaniu i rozwijaniu przez studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Warszawskiej znajomości języków obcych;
- 2) dokonywania oceny i poświadczania stopnia biegłości językowej studentów studiów wszystkich stopni i pracowników PW;
- 3) odpłatnego świadczenia usług związanych z własną działalnością, w tym do odpłatnego nauczania języków obcych.

### **§2**

#### **Zadania Studium**

Do zadań Studium należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych z języków obcych dla studentów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uchwałami Senatu oraz z wymaganiami programów studiów;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych z języków obcych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uczelni oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) prowadzenie zajęć z języków obcych w zakresie języka specjalistycznego;
- 4) ocena poziomu biegłości językowej studentów Politechniki Warszawskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) ocena znajomości języka obcego kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim;
- 6) ocena znajomości języków obcych kandydatów na praktyki i stypendia zagraniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) ocena znajomości języków obcych doktorantów, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu doktorskiego;
- 8) ocena znajomości języków obcych kandydatów na studia doktoranckie, zgodnie z wymaganiami wydziałów;
- 9) prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów z języków obcych, zgodnie z posiadanymi przez Studium uprawnieniami (np. licencje);
- 10) świadczenie usług tłumaczeniowych uregulowanych odrębnymi zapisami;
- 11) prowadzenie konsultacji językowych dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni;
- 12) szerzenie idei wielojęzyczności i wielokulturowości wśród społeczności akademickiej;
- 13) świadczenie innych usług językowych na rzecz społeczności akademickiej Uczelni;
- 14) Obsługa administracyjna i finansowa Programu Przygotowawczego Politechniki Warszawskiej oraz pozostałych kursów kształcących i innych kursów komercyjnych.

### § 3

#### Organizacja Studium

1. W Studium są zatrudnieni nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy zapewniają obsługę administracyjną, finansową i techniczną Studium.
2. Studium zarządza kierownik. Tryb powoływania i odwoływania oraz zadania kierownika Studium określa Statut PW.
3. Trzech zastępców kierownika Studium – zastępcę ds. dydaktyki języka angielskiego, zastępcę ds. dydaktyki pozostałych języków oraz zastępcę ds. administracyjnych - powołuje Rektor PW na wniosek kierownika SJO, po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników.
4. Zakres działania zastępców określa kierownik Studium.
5. W Studium działają zespoły dydaktyczne, w tym jeden którego zakres działania obejmuje prowadzenie kursów komercyjnych z różnych języków. Zespoły tworzy, znosi i przekształca kierownik Studium.
6. Kierownika zespołu dydaktycznego powołuje i odwołuje kierownik Studium. Okres powołania oraz zakres obowiązków kierownika zespołu określa kierownik Studium. Kierownik Studium może zwrócić się do zespołu o zaopiniowanie kandydatury.
7. W Studium działają Rada Studium, Rada Programowa i Komisja Egzaminacyjna.
8. Kierownik może powołać swoich przedstawicieli oraz zespoły robocze do wykonywania określonych zadań z zakresu działalności Studium, wskazanych przez kierownika.

### § 4

#### Rada Studium

1. W Studium działa Rada Studium, zwana dalej Radą.
2. Rada jest powoływana przez Rektora na wniosek kierownika Studium na okres 4 lat.
3. W skład Rady wchodzi:
  - 1) kierownik Studium jako przewodniczący Rady;
  - 2) zastępcy kierownika Studium;
  - 3) kierownik zespołu dydaktycznego, którego zakres działania obejmuje prowadzenie kursów komercyjnych z różnych języków;
  - 4) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium, dla których Politechnika stanowi podstawowe miejsce pracy, wybranych z ich grona: trzech nauczycieli języka angielskiego (w tym co najmniej dwóch zatrudnionych na stanowisku starszego wykładowcy) oraz dwóch nauczycieli innych języków (w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku starszego wykładowcy).
4. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele związków zawodowych działających w Studium, po jednym z każdego związku;
  - 2) na zaproszenie kierownika Studium przedstawiciel uczelnianych organów Samorządu Studentów i organizacji studenckich, o ile ich udział w obradach może ułatwić Radzie podjęcie decyzji.
5. Członków Rady, o których mowa w ust. 3 pkt 4, wyłania się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pracowników Studium, na zebraniu w miesiącu czerwcu ostatniego roku kadencji Rady.
6. Rada pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą. Do kompetencji Rady należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Studium, a w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Studium;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach polityki kadrowej Studium, w tym w sprawach dotyczących zatrudnienia, zwolnień, nagród, kar oraz awansów pracowników Studium;

- 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo- finansowego Studium oraz sprawozdań z jego wykonania;
  - 4) opiniowanie wniosków kierowanych pod obrady przez Radę Programową;
  - 5) wyrażanie opinii społeczności Studium we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
7. Posiedzenie Rady zwołuje kierownik Studium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady, przynajmniej dwa razy w roku akademickim, w zależności od potrzeb.
  8. Kadencja Rady Studium trwa 4 lata i jest zgodna z kadencją organów Uczelni.
  9. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokoły są przechowywane w aktach Studium.

## **§ 5**

### **Rada Programowa**

1. W Studium działa Rada Programowa.
2. Pracami Rady Programowej kieruje zastępca kierownika Studium do spraw dydaktyki języka angielskiego.
3. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - 1) dwóch zastępców kierownika Studium do spraw dydaktycznych;
  - 2) od czterech do sześciu przedstawicieli nauczycieli języka angielskiego;
  - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli języków innych niż język angielski.
4. Członkowie Rady Programowej są wskazywani przez kierownika spośród pracowników dysponujących wszechstronnym doświadczeniem i co najmniej 4-letnim stażem pracy dydaktycznej w Studium oraz wysoką oceną pracy.
5. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) proponowanie strategii rozwoju dydaktyki Studium;
  - 2) ustalanie i zatwierdzanie programów nauczania;
  - 3) opiniowanie regulaminu zaliczania przedmiotu „Język obcy” dla wszystkich rodzajów studiów;
  - 4) opiniowanie oferty zajęć dydaktycznych oferowanych przez Studium;
  - 5) opiniowanie zasad nauczania języków obcych w Studium;
  - 6) proponowanie działań na rzecz rozwoju dydaktycznego pracowników Studium oraz współpraca z przedstawicielem kierownika Studium do spraw. szkoleń w tym zakresie;
  - 7) proponowanie działań zapewniających realizację i właściwy poziom działalności dydaktycznej w Studium, we współpracy z kierownikami zespołów, kierownictwem Studium oraz zespołem roboczym do spraw jakości nauczania;
  - 8) stała współpraca z Komisją Egzaminacyjną.
6. Rada Programowa może zaprosić do współpracy osoby spoza swojego grona.
7. Do realizacji bieżących zadań Rady Programowej mogą zostać powołane zespoły robocze. Zespoły robocze są powoływane przez zastępcę kierownika Studium do spraw dydaktyki języka angielskiego.

## **§ 6**

### **Komisja Egzaminacyjna**

1. W Studium działa Komisja Egzaminacyjna Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, zwana dalej „Komisją Egzaminacyjną”. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi Podkomisja Egzaminacyjna Języków Obcych ds. Filii w Płocku, zwana dalej „Podkomisją ds. Filii”.

2. Rektor powołuje przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, na wniosek kierownika Studium, oraz przewodniczącego Podkomisji ds. Filii, na wniosek Prorektora ds. Filii w Płocku. Kadencja przewodniczącego Komisji i przewodniczącego Podkomisji ds. Filii trwa 4 lata i zaczyna się 1 października pierwszego roku kadencji nowych organów Uczelni.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - 1) organizacja i bezpośredni nadzór nad przeprowadzeniem wszystkich egzaminów językowych, prowadzonych w Studium;
  - 2) zatwierdzanie zakresu merytorycznego egzaminów.
4. Kierownik Studium, w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej, powołuje członków Komisji Egzaminacyjnej, z wyjątkiem członków Podkomisji ds. Filii, na 4-letnią kadencję. Zasady powoływania członków Podkomisji ds. Filii określa Regulamin organizacyjny Zespołu Lektorów Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku.
5. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - 1) organizacja i bezpośredni nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów językowych;
  - 2) zatwierdzenie kryteriów uznawalności egzaminów zewnętrznych;
  - 3) opracowanie arkuszy egzaminacyjnych;
  - 4) opracowywanie zakresu merytorycznego egzaminów.

## **§ 7**

### **Finanse Studium**

Działalność dydaktyczna Studium jest finansowana z budżetu Uczelni w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów, uchwał Senatu oraz zarządzeń i decyzji Rektora oraz z przychodów własnych Studium.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Powyższy Regulamin nie ma zastosowania do Zespołu Lektorów Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku.